

Zimowa sesja egzaminów Cambridge ESOL 2009 r. trwa **od 13 listopada do 20 grudnia 2009 roku.**

I. ZAPISY

1. KANDYDACI INDYWIDUALNI

British Council informuje, że w dniach **1 września–6 października 2009 r.** w sieci centrów egzaminacyjnych British Council w Polsce odbędą się zapisy w trybie zwykłym na zimową sesję egzaminów University of Cambridge ESOL Examinations.

Zapisy w trybie *Late Entry* na egzaminy FCE, CAE, CPE w sesji zimowej odbędą się w dniach **7-19 października b.r.** W przypadku zapisu *Late Entry* opłaty egzaminacyjne są wyższe o 100 zł.

A. Aby zarejestrować się na egzamin w **trybie zwykłym**, należy dokonać następujących czynności:

1. **Do dnia 6 października 2009 r.** wpisać się na internetową listę kandydatów w systemie British Council EntryNet mieszczącym się stronie www.britishcouncil.pl.
2. **Do dnia 7 października 2009 r.** wnieść odpowiednią opłatę w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi w systemie British Council EntryNet.

Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach A. 1 i 2 nie zostaną zarejestrowane na sesję zimową 2009 r. w trybie zwykłym, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów w systemie rejestracji internetowej British Council EntryNet.

B. Aby zarejestrować się na egzamin FCE, CAE lub CPE w **trybie Late Entry**, należy dokonać następujących czynności:

1. **W dniach 7-19 października 2009 r.** wpisać się na internetową listę kandydatów w systemie British Council EntryNet mieszczącym się stronie www.britishcouncil.pl.
2. **Do dnia 20 października 2009 r.** wnieść odpowiednią opłatę w sposób zgodny z instrukcjami umieszczonymi w systemie British Council EntryNet.

Osoby, które nie spełnią wymagań wymienionych w punktach B. 1 i 2 nie zostaną zarejestrowane na sesję zimową 2009 r., w trybie Late Entry, a ich dane zostaną usunięte z listy kandydatów w systemie rejestracji internetowej British Council EntryNet.

Kandydat otrzyma pocztą elektroniczną potwierdzenie, że jego dane znalazły się na liście kandydatów wraz z informacją o terminie, sposobie wniesienia i wysokości opłaty egzaminacyjnej. Przedstawianie dowodu wpłaty za egzamin nie jest wymagane. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie British Council kandydat otrzyma pocztą elektroniczną potwierdzenie rejestracji na egzamin. Kandydat powinien przechować tę wiadomość do momentu otrzymania pocztą elektroniczną indywidualnego planu sesji egzaminacyjnej (*Statement of Entry*).

2. KANDYDACI REJESTROWANI PRZEZ SZKOŁY/INSTYTUCJE

Kandydaci rejestrowani przez szkoły/instrukcje wszelkich formalności związanych z zapisami na egzaminy Cambridge ESOL dokonują za pośrednictwem swoich szkół/instrukcji.

3. OPŁATY EGZAMINACYJNE W TRYBIE ZWYKŁYM

KEY ENGLISH TEST (KET)	250 zł
PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET)	265 zł
FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)	495 zł
CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE)	520 zł
CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE)	550 zł
BEC PRELIMINARY	285 zł
BEC VANTAGE	510 zł
BEC HIGHER	590 zł

British Council nie jest płatnikiem podatku VAT.

Jeżeli liczba kandydatów zarejestrowanych na dany egzamin w określonym centrum egzaminacyjnym nie osiągnie minimum określonego przepisami University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadzi ten egzamin w innym centrum egzaminacyjnym British Council lub zwróci kandydatom wniesioną przez nich opłatę egzaminacyjną. W takim przypadku o przystąpieniu do egzaminu lub zwrocie pieniędzy decyduje kandydat.

II. SZCZEGÓLNE UDOGODNIENIA

1. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. niedowidzące, niedosłyszące) powinny wstępnie zgłosić ten fakt w trakcie wpisywania się na internetową listę kandydatów w systemie British Council EntryNet lub na grupową listę kandydatów, jeżeli zapisują się przez szkołę/instrukcję. Wymagane dokumenty z tym związane - zaświadczenie lekarskie oraz wypełniony i podpisany formularz (dostępny na stronie www.britishcouncil.pl i w centrach egzaminacyjnych) - powinny być złożone w centrum egzaminacyjnym **do końca rejestracji w normalnym trybie, tj. do 6 października 2009 r.** W przypadku rejestracji w trybie *Late Entry* należy skontaktować się z centrum egzaminacyjnym przed wpisaniem się na listę kandydatów i opłaceniem egzaminu.

2. OSOBY Z DYSLEKSJĄ

Osoby, które chcą ubiegać się o wydłużenie czasu egzaminów pisemnych z powodu dysleksji, dysgrafii lub dysortografii powinny wstępnie zgłosić ten fakt w trakcie wpisywania się na internetową listę kandydatów w systemie British Council EntryNet lub na grupową listę kandydatów, jeżeli zapisują się przez szkołę/instrukcję, oraz dostarczyć do centrum egzaminacyjnego następujące dokumenty **do końca rejestracji w danym trybie:**

- zaświadczenie z poradni psychologicznej, które:
 - nie może być wystawione wcześniej niż w grudniu 2007 roku
 - musi zawierać informację o stopniu zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii
- wypełniony i podpisany formularz – druk dostępny na stronie www.britishcouncil.pl i w centrach egzaminacyjnych.

Po zakończeniu rejestracji w danym trybie dokumenty związane ze szczególnymi udogodnieniami nie będą uwzględniane. Osoby, które wstępnie zgłosiły swoje potrzeby w trakcie wpisywania się na internetową listę kandydatów w systemie British Council EntryNet, lecz nie dostarczyły w terminie wymaganych dokumentów, nie będą mogły skorzystać ze szczególnych udogodnień.

III. ZMIANY

- Po dokonaniu rejestracji zwrot opłaty rejestracyjnej nie jest możliwy, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - nieobecności na części pisemnej egzaminu z przyczyn zdrowotnych – zwrotowi podlega 60% podstawowej opłaty po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego wystawionego na formularzu pobranym z centrum egzaminacyjnego lub ze strony www.britishcouncil.pl. Zwolnienie należy przesać do Sekcji Egzaminacyjnej British Council, Al. Jerozolimskie 59, 00-697 Warszawa do 18 grudnia 2009 r. (KET, PET, BEC) lub do 8 stycznia 2010 r. (FCE, CAE, CPE). Po upływie powyższych terminów dokumenty zostaną przesłane do University of Cambridge ESOL, a zwrot opłaty nastąpi w ciągu 30 dni.
 - nieobecności z innych ważnych przyczyn losowych – zwrotowi podlega 60% podstawowej opłaty, przy zastrzeżeniu uznania odpowiednio udokumentowanej przyczyny nieobecności za usprawiedliwioną przez British Council. Dokumentacja powinna być przesłana do Sekcji Egzaminacyjnej British Council, Al. Jerozolimskie 59, 00-697 Warszawa do 15 stycznia 2010 r. Po upływie powyższego terminu dokumenty zostaną przesłane do University of Cambridge ESOL, a zwrot opłaty nastąpi w ciągu 30 dni.
- Wpłaty nie mogą być przenoszone z jednego egzaminu na inny.
- Wpłaty nie mogą być przesuwane na następne sesje egzaminacyjne.
- Nie jest możliwa zmiana terminu egzaminów pisemnego i ze słuchu.
- Po dokonaniu rejestracji kandydat może zmienić centrum egzaminacyjne, w którym przystąpi do wszystkich części egzaminu, jeżeli centrum przyjmujące wyrazi na to zgodę.
 - Jeżeli centrum, które zarejestrowało kandydata oraz centrum przyjmujące znajdują się na terenie Polski i należą do sieci centrów egzaminacyjnych British Council, procedura zmiany centrum obciążona jest opłatą wysokości 30 zł. Opłatę tę kandydat wnosi w centrum egzaminacyjnym, w którym zgłasza potrzebę dokonania zmiany.
 - Informacja o kosztach zmiany centrum w przypadku, gdy centrum rejestrujące kandydata lub centrum przyjmujące znajduje się za granicą lub nie należy do sieci centrów egzaminacyjnych British Council dostępna jest w centrach egzaminacyjnych British Council.

- 6 Zmiana terminów egzaminów ustnych możliwa jest wyłącznie przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej w miarę możliwości organizacyjnych, w przypadku:
- Choroby,
 - ważnych uroczystości rodzinnych,
 - wyjazdów służbowych,
 - wypadków losowych,
 - egzaminu w toku studiów na wyższej uczelni,
 - wycieczki szkolnej,
 - zorganizowanego wyjazdu turystycznego.

Powyższe okoliczności powinny być potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

- 7 Osoby, które z wymienionych wyżej przyczyn nie mogą wziąć udziału w części ustnej egzaminu w wyznaczonym terminie proszone są o niezwłoczne zgłoszenie się do centrum egzaminacyjnego z następującymi dokumentami:
- w/w zaświadczeniem
 - zawiadomieniem o terminach i miejscach egzaminu (*Statement of Entry*)
- 8 Każda zmiana daty egzaminu ustnego obciążona jest opłatą wysokości 30 zł.
- 9 Z opłaty za zmianę terminu zwolnione są osoby, które w trakcie rejestracji na egzamin złożą w centrum egzaminacyjnym zaświadczenie potwierdzające, że w określonych terminach w czasie trwania sesji egzaminacyjnej nie będą mogły przystąpić do egzaminu ustnego z jednego z powodów wymienionych powyżej. Zaświadczenie nie może obejmować swoim zakresem daty egzaminu pisemnego ani okresu dłuższego niż 10 dni, w tym najwyżej jednej soboty i niedzieli.

IV. SESJA EGZAMINACYJNA

Kandydaci, którzy **do 10 listopada 2009 r.** nie otrzymają zawiadomienia o terminach i miejscach poszczególnych części egzaminów (*Statement of Entry*) proszeni są o niezwłoczny kontakt z centrum egzaminacyjnym, w którym są zarejestrowani na egzamin.

Kandydaci indywidualni otrzymają zawiadomienie pocztą elektroniczną. Kandydaci zarejestrowani przez szkoły/instytucje otrzymują zawiadomienia o terminach i miejscach egzaminu (*Statement of Entry*) za pośrednictwem szkół/instytucji, które zarejestrowały ich na egzamin.

W sesji zimowej 2009 r. egzaminy odbędą się w następujących terminach:

Egzamin	Termin części pisemnych i ze słuchu	Zakres dat egzaminów ustnych
KET	21 listopada (sobota)	13-23 listopada
PET	21 listopada (sobota)	13-23 listopada
FCE	8 grudnia (wtorek, tylko w Warszawie i Krakowie) 12 grudnia (sobota, we wszystkich centrach British Council w Polsce)	20 listopada-20 grudnia
CAE	9 grudnia (środa)	20 listopada-20 grudnia
CPE	10 grudnia (czwartek)	20 listopada-20 grudnia
BEC Preliminary	28 listopada (sobota)	13-30 listopada
BEC Vantage	5 grudnia (sobota)	13 listopada-7 grudnia
BEC Higher	21 listopada (sobota)	13-23 listopada

Indywidualny plan sesji egzaminacyjnej dla każdego kandydata zostanie podany w zawiadomieniu o terminach i miejscach egzaminu (*Statement of Entry*).

Na każdą część egzaminu należy stawić się:

- **punktualnie** (spóźnieni kandydaci nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej);
- **z ważnym dowodem tożsamości** (dokument z aktualnym zdjęciem);
- **z zawiadomieniem o terminach i miejscach egzaminu** (*Statement of Entry*);
- **z ołówkiem, długopisem i gumką.**

Niedozwolone jest przynoszenie na egzamin następujących przedmiotów: walkmanów, odtwarzaczy CD i MP3, przenośnych komputerów, dyktafonów i innego sprzętu elektronicznego. Prosimy również o nieprzynoszenie przedmiotów wartościowych.

TELEFONY KOMÓRKOWE

W czasie trwania całego egzaminu telefony komórkowe muszą być wyłączone i złożone w wyznaczonym miejscu. Korzystanie z telefonu komórkowego lub posiadanie go przy sobie podczas egzaminu grozi dyskwalifikacją.

EGZAMIN USTNY

Na potrzeby części ustnej egzaminu kandydaci dobierani są w pary przez pracowników centrum egzaminacyjnego.

Wszelkie uwagi dotyczące przebiegu egzaminu należy kierować do osoby prowadzącej dany egzamin natychmiast po jego zakończeniu (w przypadku egzaminu ze słuchu na początku testu, po wysłuchaniu nagrania próbnego), a także na piśmie do pracowników centrum egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty egzaminu.

LEKTURY

W sesji zimowej 2009 roku University of Cambridge ESOL zaleca następujące nieobowiązkowe lektury w ramach przygotowania do części *Writing* egzaminów **FCE, CAE i CPE**:

FCE:	CAE:	CPE:
Charles Dickens <i>Great Expectations</i> (Macmillan)	Kingsley Amis <i>Lucky Jim</i> John Grisham <i>The Pelican Brief</i>	Tracy Chevalier <i>Girl with a Pearl Earring</i> Rose Tremain <i>The Way I Found Her</i>
Gaston Leroux <i>The Phantom of the Opera</i> (Penguin)		

V. WYNIKI EGZAMINÓW

- Prace egzaminacyjne są oceniane w Cambridge. Cambridge ESOL nie udostępnia ich kandydatom, szkołom ani centrum egzaminacyjnym.
- Wyniki egzaminów są dostępne po ok. 7 tygodniach od daty zakończenia sesji egzaminacyjnej.
 - Wyniki (*Statements of Results*) dostępne będą w Internecie na stronie University of Cambridge ESOL Examinations: www.CambridgeESOL-results.org, do której hasło kandydaci otrzymają w dniu egzaminu.
- Szkoły/instytucje, które rejestrowały na egzaminy grupy kandydatów otrzymają kopie ich wyników.
- Informacji o wynikach nie można uzyskać telefonicznie ani pocztą elektroniczną.
- Reklamacje wyników można zgłaszać do centrum egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie **18 marca 2010 r.** University of Cambridge ESOL oferuje dwie formy odwołania się od wyniku egzaminu:
 - ETAP I - ponowne przeliczenie punktów uzyskanych przez kandydata (etap ten jest obowiązkowy, przed przystąpieniem do drugiego etapu odwołania od wyników)
 - ETAP II - ponowne sprawdzenie i ocena pracy kandydata (z wyłączeniem ustnej części egzaminu).Powyższe usługi są płatne. Cennik dostępny jest w centrach egzaminacyjnych oraz na stronie www.britishcouncil.pl. W przypadku uwzględnienia reklamacji opłata za usługi wymienione w podpunktach 5.1 i 5.2 podlega zwrotowi.

Wyniki egzaminów oraz dyplomy przechowywane są w centrum egzaminacyjnym przez dwa lata, licząc od pierwszego dnia, kiedy możliwy był ich odbiór w danym centrum. Po upływie tego terminu dyplomy są niszczone.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BRITISH COUNCIL

British Council oraz instytucje egzaminacyjne (*Examining Boards*) dokładają stosownych starań, aby zapewnić ciągłość świadczonych usług egzaminacyjnych. Instytucje te nie ponoszą jednak odpowiedzialności za nieprawidłowości w usługach, spowodowane czynnikami od nich niezależnymi. W przypadkach niezależnych od organizatorów opóźnień lub przerw w trakcie egzaminów albo ich odwołania, a także opóźnień w dostarczeniu wyników, dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej przywrócić normalną działalność. Odpowiedzialność British Council ogranicza się do umożliwienia zdawania egzaminu w innym terminie lub, jeżeli jest to niemożliwe, zwrotu kosztów rejestracji.